

茨木市立保育所民営化移管先法人募集に係る留意事項及び連絡先

法人住所

法人名

代表者名

■留意事項

- ①職責別職員配置数については、所長、主任保育士、保育士、臨時（常勤的非常勤）、パート（短時間勤務）が分かるようにしてください。また、常勤換算については、下記の式で算出してください。

$$\text{※常勤換算} = \frac{\text{保育事業に係る全非常勤職員の1週間の総勤務時間数}}{\text{保育事業に係る常勤職員が1週間に勤務すべき時間数}}$$

- ②資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表、財産目録について、法人としての書類と保育事業に係る書類（H24～H26年度の3年分）の提出をお願いします。

<参考>

保育事業に係る 資金収支計算書（保育事業が複数あれば合算）
保育事業に係る 事業活動収支計算書（保育事業が複数あれば合算）
保育事業に係る 貸借対照表（保育事業が複数あれば合算）
保育事業に係る 財産目録（保育事業が複数あれば合算）

- ③その他、茨木市が必要と認めた書類等の提出を求めることがあります。

■連絡先

連絡先の施設名	
住所	
担当者	
電話番号	
緊急連絡先	
FAX番号	
Eメールアドレス	